**Den studerendes plan for 1. praktik, inkl. udtalelse**

Rev. 01.04.19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praktiksted** | | | **Studerende** | |
| **Praktikvejleder** | | | **Praktikansvarlig underviser** | |
| **1. praktikperiode - Pædagogens praksis** | | | | |
| Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse. | | | | |
| Kompetenceområde: **Pædagogens praksis**  Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.  **Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. | | | | |
| **Vidensmål *Den studerende har viden om*** | **Færdighedsmål**  ***Den studerende kan*** | **Hvordan arbejder praktikstedet med dette?**  **Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?**  **Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?**  *(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)* | | **Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende**  *(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)* |
| Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver | Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde | Regnbuen ligger i et område i Hørsholm, hvor der er en stor andel af forskellige kulturer. Dette har en væsentlig betydning i forhold til, at der er mange tosprogede børn, som har brug for en særlig sproglig indsats. Regnbuen er et dagtilbud med god plads både inde og ude, og der er tre vuggestuegrupper og tre børnehavegrupper. Praktikanten vil blive en del af et hus, hvor strukturen er sat under pres og vaner og rutiner er til forhandling.  Igennem ugentlige møder med praktikvejleder eller andet fagligt personale, og igennem stuemøder vil praktikanten sammen med stue/gruppe- personale skulle reflektere over egen praksis og samtidig være med til at præge en kontinuerlig evalueringskultur.  I Regnbuen vil praktikanten blive inddraget i arbejdet vores årshjul, forældresamarbejde og hvis muligt sprogtest, forældresamtaler og samtaler med fageksperter fra andre steder i kommunen. | |  |
| Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter | Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder | I Regnbuen er der hvert år udarbejdet et årshjul som er inddelt i temaet, alt efter årstid og sociale arrangementer med og uden forældrene. Herunder planlægger den enkelte stue deres målsætning for kommende tema, så som hvad vil vi gerne se børnene kunne, hvad skal vi arbejde mere i dybden med og hvad lærte vi fra forrige tema, som kan gavne kommende tema.  Den studerende vil deltage på stuemøder, afdelingsmøder og personalemøder, hvor Regnbuens pædagogiske arbejde vil blive reflekteret over og videreudviklet løbende.  De enkelte stuer bruger undringen som et pædagogiske værktøj. For at sætte sig selv, det pædagogiske personale eller børnene i fokus og øve sig i at undre sig sammen. Regnbuen er et rum hvor det pædagogiske personale kan snakke professionelt sammen uden at det bliver personligt. Den studerende skal derfor være nysgerrig på Regnbuen og de oplevelser den studerende får i sin tid i Regnbuen. | |  |
| Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer | Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser | I Regnbuen arbejdes der med SOS modellen, interne overgangsskemaer og nedskrivelse af observationer. Dette arbejdes der med på stuemøder, i tværfagligt samarbejde og til interne møder, med faglig sparring.  Den studerende vil blive inddraget i så vidt muligt omfang i de refleksioner personalet gør sig og den studerende har mulighed for at tilføje sine egne observationer, refleksioner og stille sig undrende overfor opgaven.  Den studerende har mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere mindst en pædagogiske aktivitet i løbet af sin praktik. Dette gøres med understøttelse via vejledning med praktikvejleder og samarbejde med de øvrige stuer. | |  |
| Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima | Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde | I Regnbuen er vi opmærksomme på det det enkelte barns behov og tilrettelægger særlige indsatser ved motoriske, sproglige og kognitive udfordringer.  Det pædagogiske personale arbejder tæt sammen med forældrene omkring børnene, dette gøres ved at rådgive omkring vores måltids-, sygdoms- og  sundhedspolitik og viden om almen trivsel og udvikling.  Den studerende skal drage omsorg for det enkelte barn og samarbejde med forældrene om børnenes sundhed og trivsel.  Det pædagogiske personale videreformidler information omkring børnegruppen, forældregruppen og hver gang der gør sig særlige forhold gældende. | |  |
|  | | | | |
| **Anbefalet litteratur i 1. praktik** | | | | |
| Vi er fælles om det gode børne- og ungeliv, vision 0-18 år, Hørsholm kommune. Horsholm.dk  Den styrkede pædagogiske læreplan. Rammer og indhold. Børne- og undervisningsministeriet.  Regnbuens tilsynsrapport. Findes på Regnbuens hjemmeside.  Pædagogisk læreplan for Regnbuen, udleveres i Regnbuen. | | | | |
| **Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?** | | | | |
|  | | | | |
| **Hvordan inddrages den studerendes portfolio?** | | | | |
|  | | | | |
| **Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet** | | | | |
| **Dato og praktikvejleders navn:** | | | | |
| **Den studerendes plan for arbejdet med 1. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den studerendes portfolio og mailes til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde** | | | | |