|  |  |
| --- | --- |
| Agenda– Regnbuen | |
| **Emne:** Forældrebestyrelsesmøde | |
| **Sted:** Regnbuen, Ådalsparkvej 65, 2970 Hørsholm  **Mødeleder:** Dorthe Stuhr Larsen  **Referent:** Anna Ulrikke Bruun  **Dato:** 24. juni 2020  **Varighed:** kl. 17:30-20:00 | **Indkaldt/tilstedeværende:**  Dorthe S. Larsen  Anna U. Bruun  Gry Larsen  Pia Busgaard  Zaneta Bumblyte  Heidi S. Sobczyk  Catrine K. Erichson  Kit Andersen – Leder  Rivera H. H. Sørensen – Personale  Maria Pettersson - Personale  **Afbud:**  Sune Cording  Melanie Andersen  Kathja K. Lundgren (har meldt helt fra til bestyrelse)  Simone H. Hansen (har meldt helt fra til bestyrelse) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tid:** | **Dagsordenpunkt:** | **Ansvarlig:** | **Konklusion/Referat:** |
| 17:30 | 1. Velkomst 2. Præsentationsrunde 3. Godkendelse af referat fra sidste forældrebestyrelses-møde, 22. januar 2020 4. Godkendelse af dagsorden 5. Valg af referent | Dorthe | Referat sendes ud efter mødet og godkendes skriftligt.  Dagsorden godkendt.  Anna tager referat. |
| 17:50 | 1. Konstituering af forældrebestyrelse    1. Gennemgang af bestyrelsesarbejdet, vedtægter, forretningsorden og tavshedspligt    2. Valg af repræsentanter, suppleanter og udvalg    3. Afstemning af forventninger til samarbejde i bestyrelsen og med ledelsen    4. Mødestruktur | Dorthe | 6.1. Styrelsesvedtægt og forretningsorden har været udsendt. Dorthe gennemgår kort hvad bestyrelsesarbejde går ud på - og ikke går ud på.  6.2. Pia og Heidi melder sig som suppleanter.  Alle skal sende billede med barn til Dorthe.  Udvalg: Catrine, Heidi og Gry laver et (legeplads-)fondssøgningsudvalg. Institutionen samler ønsker sammen og formidler videre.  6.3. Bestyrelsen skal være ledelsens sparringspartner og repræsentere børnene og deres forældres stemme. Bestyrelsen skal medinddrages og være en del af information/kommunikationen til forældre.  6.4. Hidtil har det været tirs-tors kl. 17.30-20. Fremover lægger vi møderne 17-19.30. |
| 18:30 | 1. Trivsel i huset    1. Nyt fra ledelsen    2. Status på medarbejdere    3. Status på børn og stuer – organisering, til- og afgang    4. Nyt fra medarbejder-repræsentanter    5. Status på økonomien | Kit + personale | 7.1. Vi har haft uanmeldt besøg af arbejdsmiljøstyrelsen, som blev vist rundt. Trine er ny arbejdsmiljørepræsentant. Regnbuen har fået en grøn smiley. Der kommer formentlig tilsyn i køkkenet senere på året.  Børnegrupper må stadig kun blandes i ydertimer.  Coronatiden har medført mange positive ting - mere udetid, færre konflikter mellem børnene, mindre sygdom blandt børnene og de voksne. Der opstår mange små lege og kommer mange aktiviteter i spil. Der skal derfor fortsat være fokus på udelivet. Det fungerer godt at børnehaven rokerer, men vuggestuen har brug for mere faste rammer.  Personalet holder fredagsmøder. Der er planlagt stuemøder hver 14. dag.  Der er ikke længere dobbeltrør ved hovedindgang og det skal undersøges, om dette er et krav/om forpladsen skal lukkes af i siderne.  7.2. Julie og Grit har desværre sagt op. Kirsten er tilbage på nedsat arbejdstid. Nikolaj overtager Julies plads. Mads (3. Års praktikant) er på solstrålerne, Naima (også 3. Års praktikant) er på rød gruppe, begge til slut november. Der er stor ros til begge praktikanter. Desuden har vi Mette, som er vikar, og også får stor ros. Busra er også tilbage.  7.3. Vuggestuen er fyldt op efter sommerferien. Når SFO-børnene går ud mangler der et par børn på hver stue, men der kommer 3 nye udefra 1/8.  7.4. vuggestue: River har noteret sig at der er glade børn og voksne.  Børnehaven: Ny struktur fylder selvfølgelig en del for både børn og voksne. Udeleg er i højsædet. Sprogarbejde udenfor. Nye rutiner.  7.5. Pt ser økonomien fint ud. Der er blevet lavet nye indkøb, fx vaskemaskine og tørretumbler. Der er købt strandtæpper, håndklæder, køletasker og køleelementer mm. Desuden nyt internet til huset. Vi har fået en covid-19 bevilling. Stort set hele huset skal desuden have nyt gulv. |
| 19:15 | 1. Første evaluering af ny struktur | Kit + personale + fælles | Børnehavestuerne skal have nye navne efter ny struktur.. Børnene skal inddrages i at vælge navnene og dekorere stuerne.  Fredagssamling skal snart genindføres, afventer ophævelse af forsamlingsforbud/nyt antal forsamlede/nye retningslinjer..  Formiddagsmad i vuggestuen vil blive mere ifht behov. Evalueres senere. Morgensamling ad hoc.  Tværgrupper: Der må gerne opstartes skolegruppe på tværs efter sommerferie. |
| 19:35 | 1. Budgetdialog og spareplan | Dorthe + Kit | Første budgetdialogmøde er overstået og der har været forskellige forslag til, hvordan der kan spares. I august udsendes et “sparekatalog”. Derefter nyt møde. |
| 19:45 | 1. Opfølgning fra sidst    1. Distribution af inspiration til fødselsdage    2. En ny arbejdsdag for forældre? | Dorthe | 10.1. Inspirationsbogen skal færdiggøres og distribueres til stuerne.  10.2. arbejdsopgaver skal muligvis være familievis af hensyn til corona. 26. September, kl. 9-15/16. Plan for arbejdsdag skal på agendaen for næste møde 1. september. Der sendes allerede nu en save-the-date ud på tabulex. |
| 19:50 | 1. Eventuelt | Fælles | Fremover behov for lille pause midtvejs. Nyt tidspunkt = ny slags snacks? |

**Vedhæftede dokumenter til brug for mødet:**

Styrelsesvedtægter

Forretningsorden

**Datoer for kommende bestyrelsesmøder:**

Tirsdag 1/9 kl. 17-19.30

Onsdag 28/10 kl. 17-19.30

**Datoer for kommende arrangementer:**

Bestyrelsens personalefest? Dorthe laver en doodle der går fra starten af september og noget tid frem.

Lygtefest 13/11

Juleafslutning med Lucia 14/12