| Agenda– Regnbuen |
| --- |
| **Emne:** Forældrebestyrelsesmøde |
| **Sted:** Regnbuen**Mødeleder:** Dorthe Stuhr Larsen**Referent:** Dorthe**Dato:** 20. April 2022**Varighed:** 17:15-19:45 | **Deltagere:** Dorthe S. LarsenAnna U. BruunChristian I. NielsenAnders BruunCatrine K. ErichsonPheo DyhrMikkel NielsenKit Andersen – LederVibeke A. S. Jensen – SouschefSusanne Meyer – Personale**Afbud:** Josefine HertzMaria Pettersson – PersonaleMichaela Nielsen – Suppleant personaleDöndü – Suppleant personale Rivera H. H. Sørensen – Afdelingsleder |

| **Tid:** | **Dagsordenpunkt:** | **Ansvarlig:** | **Konklusion/Referat:** |
| --- | --- | --- | --- |
| 17:15 | 1. Velkomst
2. Gennemgang af referat og opfølgning fra sidste forældrebestyrelsesmøde, 18. Januar 2021
3. Godkendelse af dagsorden
4. Valg af referent (besluttet på forrige møde)
 | Dorthe | Anders skriver referat næste gang |
| 17:30 | 1. Nyt fra ledelsen
	1. Gennemgang af budget
 | Kit + personale | Kit fratræder sin stilling og stopper 22/4, hvorfor hendes opgaver er blevet overdraget til River og Vibeke. Annette som er dagtilbudsleder i Hørsholm Kommune har rakt ud til bestyrelsen for deltagelse i ansættelse af ny leder. Mark er blevet fastansat som pædagog på Spirerne.Tatiana er desværre opsagt pga langvarig sygemelding.Ny pædagogstuderende Natalie kommer i vuggestuen.Som princip tager Regnbuen i et vidt omfang imod pædagogstuderende/praktikanter, for at sikre et fortsat niveau af pædagoger, som forhåbentlig får lyst til at vende tilbage til Regnbuen.Det forslås at der evt. findes tid til at udvalgte personaler deltager i et praktikvejleder-kursus.Ny garderobe til personalet er bestilt, men mangel på træ gør at leverancen er udskudt på ubestemt tid.Der er aktuelt ingen flygtningebørn fra Ukraine indskrevet, men der er plads til det, så der kommer formentlig nogle.1/5 når storegruppen stopper kommer der til at mangle mange børn og dermed også en personaleressource-kabale som vi skal være opmærksomme på. Evt. afholdelse af restferie kunne blive aktuelt. |
| 18:15 | 1. PAUSE
 |  |  |
| 18:25 | 1. Ferieordning
 | Fælles | Tilføje i feriepolitik at der ”…for at få kabalen op ift færrest mulige vikarer og flest mulig personale på de rigtige tidspunkter skal der meldes ferie med en minimumsvarsel på 3 måneder og de præcise datoer for hvert år kan læses på Regnbuens hjemmeside”. Tilføje at for mange uger i træk kan betyde en svær opstart igen, og vi anbefaler 3 uger. Tilføj afsnit om at der vil blive lukket og tilbudt nødpasning med kendt personale i tilfælde af færre end 8 tilmeldte børn.Det har været svært at indhente alle tilmeldinger/frameldinger for sommerferie og aktuelt ser det ud som om der evt. kan være lukkeuge i uge 29. Det besluttes at der holdes åbent i uge 29, men det bliver kommunikeret ud at det er ekstraordinært besluttet og der kommunikeres fremadrettet mere tydeligt hvad der er konsekvensen ved få tilmeldte når der skal indhentes tilmeldinger. |
| 18:35 | 1. Tilsynsrapport 2021

(bestyrelsens input til Regnbuens udviklingsmål i tilsynsrapporten.) | Fælles | Udskydes til næste bestyrelsesmøde |
| 18:55 | 1. Bestyrelsesseminar og forslag til nye tiltag

(Dorthe laver et udkast til det videre arbejde med årsplanen.) | Fælles | Vedtages med noterede ændringer og deles med bestyrelsen, se vedhæftede |
| 19:05 | Kostpolitik | Pheo | Pheo kommer med et forslag til at ændre kostpolitikkens formulering så det handler mere om mængder end ingredienserØget fokus på dialog med forældre og direkte forbud imod slikposer og slikkepinde indføres og kommunikeres i kostpolitik. |
| 19:15 | Plantedag | Fælles | Plantedag rykkes til 10/5 kl 15.00 Anna og Pheo gør klar og hjælper evt. med oprydning |
| 19:30 | Eventuelt | Fælles |  |

**Vedhæftede dokumenter relevante for mødet:**

Årsplan for bestyrelsen

**Datoer for kommende bestyrelsesmøder:**

Torsdag 25. august 2022

Tirsdag 25. oktober 2022

**Datoer for kommende arrangementer:**

Personalefest planlægges i efteråret